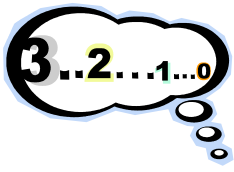
GUIAS DE SEGURIDAD
PARA EMPLEADOS
CONSERJES

Distrito Escolar Independiente
de Brownsville

20 de Octubre del Año 2006
1er Volume, Articulo 1



Recuerde La Seguridad Cuenta

Tabla de Contenido

General……1
Levante & Manejo de Material……3
Levante & Manejo de Mesas de Cafeteria……4
Operaciones Manuales con Carretillas……....5
Prevencion de Caidas……6
Seguridad de Escaleras……7
Patogenos Sanguineos……8
Seguridad Electrica……9
Cierre Y Etiquetado……10
Equipo de Cuidado para Piso - Cepillos……11
Equipo de Cuidado para Piso - Barredoras……12
Equipo de Cuidado - Aspiradoras & Pulidoras……13
Seguridad sobre Químicos……15
Seguridad sobre Herramienta de Poder……16
Seguridad sobre la Herramienta de Mano……17
Seguridad sobre Incendios……18

Los Topicos presentados son intensionados a proveer guias generales unicamente. No deben ser considerados como comprensivos pues el lugar de trabajo se difiere. Para más clarificaciones, explicaciones o discusiones sobre este y otras guías de seguridad, consulte con su supervisor o con el Coordinador de Seguridad del Distrito.

Política de Seguridad del Distrito

La Administración de el Distrito Escolar de Brownsville se compromete en proveerle una atmósfera de trabajo segura y saludable a todos sus empleados, estudiantes y demás que trabajen, visiten o entren a cualquiera de nuestras instalaciones.

Es nuestra intención manejar y conducir operaciones educacionales y tipo de negocio de tal manera que ofrezca protección de cualquier lastimadura a los empleados, nuestros estudiantes, y demás que puedan ser afectados por nuestras operaciones. Haremos todo esfuerzo razonable para proveer una atmósfera de trabajo libre de reconocimiento sobre los peligros.

El éxito de un programa de seguridad y salud no solo depende de mi triunfo, De Superintendente, si no también de la participación y compromiso de todos los empleados de este Distrito.

La Administración de este Distrito se compromete a asignar y proveer recursos para promover la seguridad y reducir la frecuencia y severidad de las lastimaduras. Para completar esta comendación, cada administrador, cada supervisor, y cada empleado será responsable por terminar su trabajo de una manera segura.

También, el Distrito deberá cumplir con todas las regulaciones de seguridad y salud, federales, estatales y locales.

Los Rectores, Directores u otro personal de supervisores deberán tomar cada oportunidad para hablar sobre la seguridad y expulsarse a poner el ejemplo a este compromiso de seguridad y salud en este Distrito.

Como Superintendente, Acepto la responsabilidad de ultimátum para que se cumpla con efectividad el programa de seguridad y salud por medio de la autorización y soporte de las normas operacionales y el reconocimiento individual y realización de equipo para alcanzar las metas de seguridad de el Distrito.

Se espera de todos los empleados poner de su parte para hacer de BISD un lugar seguro para el proceso educacional y cumplir con excelencia.

Superintendente

Reconocimiento:

Con mi firma incluida, Yo reconozco que he recibido una copia del Manual sobre la Seguridad para el Conserje de El Distrito Escolar Independiente de Brownsville como parte del Programa de Orientación y Entrenamiento de Seguridad del Distrito. He revisado las guías y me han dado la oportunidad de hacer preguntas y recibir respuestas para mi entera satisfacción.

Yo entiendo que mientras sea empleado por el distrito escolar, se espera de mí cumplir con todas las guías de seguridad del distrito o departamento que tengan que ver con mi trabajo. Se me ha dado instrucciones de ponerme en contacto con mi supervisor, si tengo preguntas o dudas de como desempeñar mi trabajo de un a manera segura.

Yo entiendo que la seguridad es tan importante como cualquier otro deber y que seré evaluado (a) sobre mi desempeño seguro en el trabajo.

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

FECHA: _____

Practicas Generales de Seguridad

1. Cheque pasillos, escalones y entradas de cualquier posible peligro que posee una amenaza de salud o seguridad a empleados o usuario.

2. Quite solo el seguro a puertas asignadas. Siempre que abra una puerta nunca la deje abierta. Las puertas abiertas bajan el nivel de seguridad del edificio y sus ocupantes. Al final del día cuidadosamente cierre bajo llave todas las puertas y revise ventanas y puertas deslizables que pudieran estar abiertas.

3. No camine en la oscuridad. Encienda las luces cuando sea necesario.

4. Identifique condiciones de peligros en pisos, escalones, rampas y guié a la gente alrededor de este si es posible.

5. Mantenga los cuartos de almacén limpios y libres de obstrucciones.

6. Mantenga una área libre de 6 pies alrededor de todas las cajas de circuitos.

7. Use zapato resistente a resbaladuras que este en buenas condiciones. Use zapato protector si se la da instrucciones.

8. Mantenga apropiadamente todo tipo de herramienta y equipo.

9. Use procedimientos y practicas de almacenaje correctos para abastecimientos de mercancía, géneros en repisas, bolsas, cajas, botes, etc.

10. Use precaución al manejar químicos. Revise la Hoja de Datos sobre la Seguridad de el Material (MSDS) si usted no esta seguro (a) usted duda de el potencial físico y de salud sobre el peligro asociado con su uso, almacenaje o limpieza.

11. Este al tanto de la localización de la Hoja de Datos sobre la Seguridad de el Material (MSDS) y el Programa de Comunicación sobre Peligros de el Distrito.

Practicas Generales de Seguridad

12. Mantenga el baño limpio, ordenado, y seco. Manténgalo abastecido como sea necesario.

13. Familiarice con sus responsabilidades bajo Patógenos Sanguíneos de el Distrito – Plan de exposición y control. Si a usted se le asigna como la persona primordial principal de contacto para limpieza y despojo de desechos potencialmente infecciosos, practique las “Precauciones Universales.”

14. Equipo Personal Protectivo (PPE) se debe de usar en lugares en donde sea dictados por las reglas de la compañía y/o riesgos o exposición de trabajo. Algunos ejemplos de riesgos en donde se requiera protección de los ojos incluye trabajos donde partículas vuelan, salpicaduras de químicos, vidrios quebrados, chispas o soldadura radiante es peligroso.

15. Verifique los extintores regularmente. Busque las marcas apropiadas, despeje su acceso libre de obstrucciones, presión y montadura apropiada

16. No haga extensiones o modificaciones a ningún sistema de extensión eléctrica.

17. Nunca barra, trapee, o encere pisos durante horas regulares de escuela (cuando sea posible) o a cualquier otra hora cuando se espera trafico sobre cualquiera de los pisos afectados u otras areas. Los materials regados o agua que haigan goteado sobre los pisos deberan removerse inmediatamente. Marque el area mojada o resbalosa del piso y dirija a el trafico alrededor de dicha area. Coloque letreros en el area que digan, “Piso Mojado”. Seque el trapiador para prevenir el exceso de agua en el piso.

18. Use solamente cera aprobada anti-relapable en los pisos de las instalaciones.

19. Los pisos en el taller deben mantenerse limpios y se puede usar un material absorbente para mantener seguro y seco el piso. Este material grasoso ya usado debe ser despojado apropiadamente.

20. Reporte toda condición inusual o eminentemente peligrosa a su supervisor inmediatamente.

LEVANTE Y MANEJO DE MATERIAL

A. Evalué la carga que será levantada. Hay alguna otra manera de manejar el trabajo, tales como usando una unidad mecánica. No intente levantarla solo si cree salir ileso.

B. Nunca acarree una carga que limite su visibilidad, especialmente cuando suba o baje escaleras.

C. Use diablitos en objetos pesados como botes de basura.

D. Un equipo de dos personas deberán acarrear bultos o cargas ostentosas.

E. Empuje la carga en lugar de estirar donde sea necesario.

F. Use la siguiente técnica de ocho pasos:

1. Planee el trabajo. Use una ruta clara.
2. Mida la carga. Pida ayuda si es necesario.
3. Establezca una base de soporte. Mantenga los pies firmes.
4. Doble las rodillas para obtener buen asir de la carga.
5. Obtenga dominio fuerte y firme.
6. Mantenga la carga cerca de su cuerpo si es posible.
7. Levante con sus piernas, No con su espalda.
8. Si va a girar una vuelta mientras acarrea la carga, gire con sus pies y no se tuerza. Torcer le causa mas tensión en su espalda.

LEVANTAMIENTO Y MANEJO
DE MESAS DE CAFETERIA

Información General

1. El Retiro y operación de mesas es solo permitido a empleados que tienen la sabiduría de usar un procedimiento correcto. No deje que los niños o empleados inexpertos retiren u operen estas mesas.

2. Planee mover las mesas cuando no los niños no estén presentes. Si esto es posible notifique a maestros, ayudantes o cualquier otro adulto presente que las mesas serán movidas y que mantengan a los niños a una distancia fuera de peligro.
3. Antes de mover, ganche la barra estabilizadora de molde de plástico sobre el tubo en cruz para prevenir tropiezos.

4. Mantenga dobladas las mesas bien seguras. Si no hay ninguna área disponible de almacenaje segura, ponga las mesas lejos de los niños o acceso que bloqueen otras mesas que estén abiertas.

5. Inspeccione las mesas periódicamente y no las guarde dobladas si la barra estabilizadora no esta funcionando adecuadamente. Si el estabilizador esta dañada, someta una orden de trabajo inmediatamente para ser reparado.
6. Reporte las mesas que no tengan tarjetas de prevención amarillas adjuntas a el marco de cada lado. Situelas de tal manera que se puedan leer cuando las mesas estén en posición de doblez.

Para Abrir las Mesas

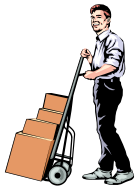
- Suelte la barra estabilizadora. Empuñe los bancos de en medio (o empuñe la parte superior baja de las mesas como tipo banca). Forcé hacia fuera.
- Cuando la mesa empiece a abrirse. Empuje los bancos (o) hacia abajo rumbo al suelo.
- Retenga un buen agarre de los bancos. Despacio deslice la mesa hacia abajo. Alinéelas en posición antes de que patas de la mesa lleguen hacia el suelo.
- Deberá rotar las bancas hacia abajo (cuando sea aplicable).

Para doblar las Mesas

- Doble las mesas a lo liso de modo de mesas tipo banca.
- Levante el candado del brazo central y deténgalo contra la superficie de la mesa. Agarre un banquillo (o superficie de la mesa para tipo banquillo) y levante la mesa despacio.

- Agarre dos banquillos (o superficie de la mesa para tipo banquillo) al centro de la mesa. Levantándolo con sus piernas. Levante la mesa en movimientos hacia arriba continuos
- Para cerrar, agarre los lados de los banquillos & estire hacia el centro la superficie baja & empuje juntos para obtener el tipo banca. Asegúrese de que el candado de la barra estabilizadora se enganche.

OPERACIONES MANUALES CON CARRETILLAS



Puede que los empleados del Departamento de Limpieza se envuelvan periódicamente en el movimiento de productos, equipo y materiales. Deberán de hacerlo de una manera segura.

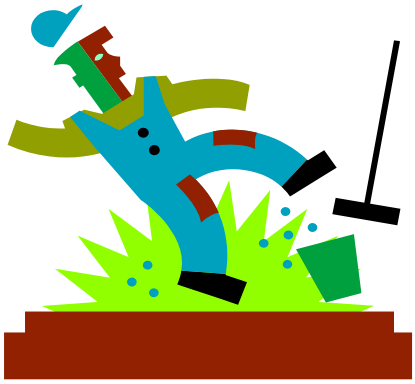
Mientras carguen o descarguen y muevan materiales sobre carretillas, deberá observar los siguientes tips.

- Cuando cargue o descargue carretillas, mantenga los pies lejos de las llantas.
- No exceda la capacidad marcada por el fabricador. (La placa de capacidad esta localizada sobre la carretilla.
- Acomode la carga de modo que no resbale, se mueva o caiga y asegúrela con cintas si se le han proveído.
- Para artículos bultosos o con presión tales como cilindros de gas, amarre o encadénelos con el cargador de mano.
- Incline la carga despacio para que la lengua de la cargadora de mano entre debajo de la carga. Y luego empuje la lengua de la cargadora de mano de modo que entre toda debajo de la carga.
- Si su visibilidad es obstruida, pida asistencia.
- Mantenga el centro de la gravedad lo mas bajo posible poniendo los objetos mas pesados debajo de los menos pesados.
- Empuje la carga para que el peso sea llevado por el eje y no las manivelas.
- No camine hacia atrás con la cargadora de mano, al menos que suba escaleras o rampas.
- Cuando valla de incline, mantenga la cargadora de mano enfrente de usted para que pueda controlarla todo el tiempo.

- Mueva las cargadoras de mano a su paso.

- Guarde las cargadoras de mano con la lengua debajo de una paleta, repisa o mesa.

PREVENCION DE CAIDAS



De acuerdo a recientes estadísticas del Consulado de Seguridad Nacional, 25 por ciento de todos los accidentes y lastimaduras son por caídas. Para prevenir accidentes del tipo de caídas, los empleados deberán de:

1. Fijese bien en donde pisa o camina.

2. Mantenga su área de trabajo limpia – libre de peligros.

3. Reporte los peligros que no se puedan corregir a su supervisor para que el los corrija.

4. Este alerta particularmente en las escaleras. Busque condiciones peligrosas como obstáculos o derramos. Use el pasa manos siempre que pueda.

5. Este alerta del tipo de tracción que las escaleras dispongan. (La tracción puede incrementar provenido pisos resistentes a resbaladuras tales como obstáculos o derramos y agregando líneas anti-resbalantes en los escalones o pinturas de piso anti-resbalantes.

6. Fíjese que no haiga derramos de líquidos o sólidos. Alerte a otros empleados inmediatamente de posibles peligros identificados y limpie lo más pronto posible. Ponga anuncios cuando sea posible.
7. Use zapato con suela resistente a resbalones.

8. No cargue objetos que obstruyan su vista y línea en movimiento.

9. Nunca brinque de una plataforma, dique de carga, vehiculo, etc.

10. Cheque sus guarniciones, cintos, andamios y líneas previas a su uso.

11. No use escaleras o andamios al menos que le haigan entrenado a usarlos.

Reglas de Seguridad de Escaleras

- Escoja el tipo de escalera para el tipo de trabajo que va a hacer asegúrese que no este tan larga ni tampoco muy corta.
- Por su seguridad. Las escaleras de piso deberán usarse una vez que este completamente abiertas.
- Inspeccione los pies, puntos de bisagras escalones y pedal.
- Los escalones y pedales de la escaleras deben ser anti-relapables cheque que la superficie no este acabada o lisa.
- Las escaleras de extensión se deben de extender por lo menos tres pies sobre cualquier superficie como el techo u otra plataforma.
- No use ninguna escalera con partes quebradas, sueltas o faltantes… si encuentra una escalera así, etiquetela diciendo, PELIGRO - NO LO USE etiquetela hasta que esta sea reparada o se tire a la basura.
- Lea las etiquetas de las escaleras que están marcadas para estar seguro (a) sobre información de seguridad especifica que el manufacturador le haiga proveída.
- No use escaleras con rieles de metal a los lados si existe la posibilidad de tener contacto con circuitos eléctricos.
- Nunca exceda la capacidad máxima o rango de peso de la escalera.
- Solo una persona en la escalera a la vez.
- Nunca use una escalera en las puertas al menos que usted este seguro que esta cerrada con candado.
- Siempre suba de frente a la escalera.

- Nunca doble el cuerpo para atrás o a un lado.

- No acarreé nada por las escaleras, use un cargador, cinto de herramientas, gancho o dígale a otro persona que le pase el material ya que este usted listo en posición.

- Mantenga el contacto de 3-puntos con la escalera todo el tiempo-dos pies una mano o dos manos y un pie.

- No se pare sobre el escalón de arriba de una escalera.

Patógenos Sanguíneos

El Departamento de Salud de Texas (TDH) requiere que el Distrito Escolar mantenga un programa para empleados con el potencial de *"exposición ocupacional"* a Patógenos Sanguíneos. Al programa se le requiere incluir guías de entrenamiento para los empleados así como medidas de control que los distritos escolares implementen para prevenir el potencial de "accidentes de exposición."
Los **Patógenos Sanguíneos (BBP)** son definidos como microorganismos como virus o bacteria las cuales se llevan en la sangre y le pueden causar enfermedad en la gente (i.e., Hepatitis B & C, HIV).
Exposición Ocupacional se refiere al contacto directo razonable y anticipado con la piel, ojos, membranas mucosas, sangre u otros materiales infecciosos (OPIM) que puedan resultar de las actividades normales de trabajo.
El Plan de Control de Exposición (ECP) se mantiene por el **Departamento de Manejos de Riesgo** en la **Oficina Administrativa del Distrito.** Contacte a esta **Oficina** si tiene alguna pregunta, requiere de mas información o quiere discutir las guías de **ECP.**

Información General de BBP
Los Patógenos Sanguíneos no son transmitidos por contacto casual con personas infectadas pues generalmente la piel intacta provee una barrera protectora. La *Exposición Ocupacional puede ser causada por:*

- Perforación accidental por agujas contaminadas, vasos quebrados u otros cosas filosas.
- Contacto entre piel dañada o quebrada (ie. Raspaduras abiertas, cortadas, acne, quemaduras de sol, ampollas, etc.) y fluidos del cuerpo infectados.
- El contacto entre membranas mucosas y fluidos del cuerpo infectados.

Situaciones relacionadas con el trabajo que potencialmente aumentan el riesgo de exposición a una infección se incluye durante la provisión de el tratamiento de primeros auxilios, limpiar derrames de de sangre u otros fluidos del cuerpo, u entre otras situaciones medicas que se envuelva el cuidado y tratamiento. El ECP provee guías de seguridad específica para cada una de estas áreas.
La Política del Distrito requiere que todos los empleados sigan **"Las Precauciones Universales"** al lidiar con situaciones de exposición potenciales. Eso quiere decir que trates a todos los fluidos del cuerpo **como si todos estuvieran infectados.**

Si usted sospecha que usted a estado en contacto con sangre, fluidos del cuerpo u OPIM, reporte los detalles del incidente a su supervisor inmediatamente.

SEGURIDAD ELECTRICA

120 volteos pueden matar. No atente reparar cables defectuosos u otro eléctrico mientras el equipo tenga energía

Todo el equipo se debe reparar y/o mantener de acuerdo con los procedimientos del Distrito de cierre y etiquetado cuando sea necesario.

Solo se le permite a empleados entrenados y altamente calificados trabajar en circuitos eléctricos o equipo. Si usted no esta entrenado para reparar el equipo, reporte el equipo defectuoso a su supervisor.

Enseguida le proporcionamos las siguientes reglas de seguridad generales en electricidad:

- Asuma que todos los circuitos están calientes hasta que usted haiga cerrado, etiquetado y checado con un voltímetro.
- Use herramientas con insolación
- Descargué todos los capacitadotes previo a trabajar en el equipo.
- Cuando use un voltímetro, cheque si esta dañado, después chequelo contra una conocida fuente de el mismo voltaje antes de que los use para checar el área de trabajo que este sin energía.
- **No trabaje en equipo con energía** al menos que usted pueda cumplir con las siguientes precauciones:
    - Permiso especifico cada vez
    - Equipo Protectivo Personal aprobado para la electricidad
    - Remueva todo el metal – lentes, hebilla del cinturón, joyería
    - Una persona del Departamento de Seguridad junto a usted.
    - No agua a su alrededor
    - Que el área este acordonada
    - Nunca alcance “a ciegas” dentro de el área de trabajo

- **Inmediatamente reporte** todo los peligros eléctricos a su supervisor.
- Nunca use un cordón de poder si la clavija esta quebrada
- La electricidad y el agua hacen una mala combinación
- Nunca use equipo eléctrico si usted sospecha que existen vapores inflamables de explosivos en el área.

CIERRE Y ETIQUETADO

Los procedimientos de cierre y etiquetado son requeridos cuando existe la necesidad de proteger a los empleados de contactos con circuitos con energía o descargas repentinas de energía capturada. Una fuente incluye, eléctrica, neumática, hidráulica o mecánica. Es muy importante localizar y neutralizar todas las fuentes de energía antes de reparar o darle mantenimiento al equipo.

A continuación le proporcionamos las siguientes guías:

1. **Planee.** Empleados y/o supervisores deben de planear el procedimiento total. Identifique todas las partes en el sistema que necesiten estar cerradas. Determine que interruptor, equipo, y gente estarán envueltas y como el reencendido tomara efecto.
2. **Comuníquese.** Notifique a todos los empleados que le corresponda saber acerca de los procedimientos cierre y etiquetado cuando estén en efecto.
3. **Identifique todos los recursos de poder apropiados**. Todos los recursos apropiados se deben de identificar estén cerca o lejos del área de trabajo. Esto incluye circuitos eléctricos, hidráulicos y sistemas neumáticas, tensión de resorte y sistemas de gravedad.
4. **Neutralice todas las fuentes de poder apropiadas**. Desconecté la electricidad. Bloquee partes movibles. Suelte o bloquee la tensión de resorte Seque o purgue la (s) línea (s) hidráulicas o neumáticas. Baje las partes suspendidas a posición y bloquee.
5. **Cierre todas las fuentes de poder**. Todos los candados deben tener un candado personal, etiquetado con su nombre y departamento. También puede usar clips y cadenas y cajas de cierre.
6. **Etiquete todas las fuentes de poder y maquinas. Las etiquetas deberán explicar la razón por la cual se cerró. -** El nombre de la persona que la instalo, como encontrar a la persona y fecha y hora cuando se puso la etiqueta. Etiquete los controles de la maquina, líneas de presión, interruptores de encendido y partes suspendidas.
7. **Prueba de Arreglo.** Cheque otra vez todos los artículos mencionados. Esto incluye los botones de encendidos, circuitos de prueba y válvulas para probar el sistema.
8. **Después que complete el trabajo**, los procedimientos de seguridad deberán repasarse si piense re encenderlo. No encienda el poder hasta que todos los empleados estén a salvo y el equipo listo.

EQUIPO DE CUIDADO PARA PISO
CEPILLOS AUTOMATICOS

A continuación información de condiciones potencialmente peligrosas para el operador o equipo. Refiérase al Manual del Operador o consulte con su supervisor para una guía específica o adicional.

1. No opere la maquina:
    - Al menos que se le haiga autorizado o entrenado.
    - Al menos que haiga leído y entendido el manual de operación.
    - En áreas explosivas o inflamables al menos que la maquina este diseñada para este tipo de área.

2. Antes de que encienda la maquina asegúrese de que todas las dispositivos estén en su lugar y se operen apropiadamente.

3. Cuando use la maquina:
    - Vaya despacio en superficies inclinadas o lisas.
    - Vaya con cuidado cuan reversé la maquina
    - Siempre siga las reglas de seguridad y de trafico
    - Reporte la maquina si esta dañada o fallosa al operarse inmediatamente.

4. Antes de dejar la maquina o darle servicio, párela en una superficie nivelada y apáguela.

5. Cuando le de servicio al la maquina:

    - Prevenga mover las partes. No use chaquetas, camisas o mangas.
    - Blockee las llantas de la maquina antes de subir la maquina en posición.
    - Use un gancho o gato con la capacidad adecuada para levantar la maquina.
    - Desconecte las conexiones de la batería antes de trabajar en la maquina.
    - Use guantes protectores cuando mueva la batería o cables de la batería.

- Prevenga el contacto con el acido de la batería.
- Use partes aprobadas reemplazables del manufacturador solamente.

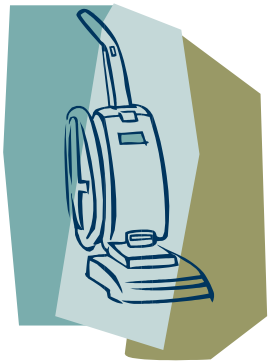
⚠**PELIGRO**: Las baterías emiten gas hidrógeno. Puede resultar una explosión o incendio. Mantenga las chispas y flamas abiertas lejos del equipo. Mantenga el compartimiento de la batería abierta cuando la cargue.
⚠**PELIGRO**: Los materiales inflamables pueden causar una explosión o incendio. No use materiales inflamables dentro del tanque.
⚠**PELIGRO**: Materiales inflamables o metales reactivos pueden causar una explosión o incendio. No los levante.

Seguridad Para Equipo de Cuidado para Piso
Barredoras de Batería

Precauciones de Seguridad Generales: Refiérase al Manual de Operador o consulte con su supervisor para guía o información adicional

- Para facilitar el transporte, el cepillo de al lado, la barra de mano y el casco de arriba no han sido ensamblados para su posición actual de trabajo. Entonces antes de usar la maquina, ensámblelas como se muestra en este folleto.
- No use la maquina para remojar con el liquido.
- La maquina debe ser usada solamente por personal autorizado
- Antes de limpiar o darle mantenimiento a la maquina, siempre apáguela.
- Siempre ponga atención cuando este usándola en áreas desniveladas. La maquina no viene con freno para estacionarla o freno para mantenimiento.
- No deje la maquina desatendida en áreas desniveladas
- La maquina es uso exclusivo de personal autorizado.
- Nunca use la maquina para transportar gente.
- Nunca toque las partes movibles de la maquina.
- Nunca remueva las guías de la maquina cuando este encendida.
- No deje desatendida la maquina cuando este en operación.
- Siempre use ropa adecuada para el tipo de trabajo que va a desempañar.
- Si esta trabajando en un medio ambiente particularmente polvoso, es recomendable
- Usar mascara.

⚠**CUIDADO**: Las baterías emiten gas hidrógeno. Puede resultar una explosión o incendio. Mantenga las chispas o flamas abiertas lejos del equipo. Mantenga el compartimiento de batería abierto cuando la este cargando.



SEGURIDAD PARA EQUIPO DE CUIDADO PARA PISO
ASPIRADORAS Y POLIDORAS ELECTRICAS

Refiérase a el Manual de Operador o consulte con su supervisor para guía especifica o información adicional antes de usar el equipo si no se le ha dado instrucciones para una operación segura.

Cuando use aparatos eléctricos, siempre siga las precauciones básicas, incluyendo las siguientes:

ASPIRADORAS

1. No la use afuera a la intemperie o en áreas mojadas.

2. Nunca deje la aspiradora sola conectada. Apague el interruptor y desconecte el cordón eléctrico cuando no la use o para dar mantenimiento.

3. No permita ser usado como un juguete. Se requiere atención cercana cuando se use cerca de niños.

4. Úsela solo como se describe en este manual. Use accesorios recomendados por el manufacturador.

5. No la use con cordones o clavijas dañadas.

6. No la jale o cargue por el cordón. Use el cordón como manivela. Cierre la puerta del compartimiento del cordón, jale el cordón alrededor de esquinas agudas. No corra la aspiradora sobre el cordón. Mantenga el cordón lejos de las áreas calientes.

7. Conéctelo a enchufes con contacto de tierra.

8. No use extensiones eléctricas o con corriente o capacidad inadecuada

9. Apague todos los controles antes de desconectarla
10. Para desconectarla, agarre la clavija, no el cordón.

11. No maneje la clavija o aspiradora con las manos mojadas.

12. No ponga ningún objeto dentro de las clavijas. No use la aspiradora con las clavijas bloqueadas

13. Las aspiradoras crean succión y usan cepillos rodantes. Mantenga su cabello, ropa suelta, dedo y todas las demás partes del cuerpo lejos de las aberturas y partes movibles.

14. Las aspiradoras crean succión y usan cepillos rodantes. Mantenga su cabello, ropa suelta, dedo y todas las demás partes del cuerpo lejos de las aberturas y partes movibles.

15. No levante nada que se este quemando o humeando tales como cigarrillos, cerillos o cenizas.

SEGURIDAD PARA EQUIPO DE CUIDADO PARA PISO
ASPIRADORAS Y PULIDORAS ELECTRICAS

16. No use la aspiradora sin la bolsa en su lugar.

17. Las poleas de campana pueden calentarse en su uso normal. Para prevenir quemaduras manténgase de tocar la polea cuando le de mantenimiento al cinto

18. Use cuidado extremo cuando limpie las escaleras.

19. No la use para levantar líquidos inflamables o combustibles como gasolina o la use en áreas donde puedan estar presentes.

20. Guarde sus limpiadores en un área fresca y seca. Mantenga su área bien alumbrada.

21. Desenchufe los aparatos eléctricos antes de aspirarlos.

Pulidoras (Rotables)

1. Déle completa e in dividida atención a el trabajo que esta desempeñando.

2. Nunca opere una pulidora rotable con el cordón dañado.

3. Cuando aprenda a operar el rotable, escoja un área abierta en donde no haiga gente cercas.

4. Nunca use el Ensamble para Manejo de Disco sin el Disco de Mantenimiento.

5. Adhiera el Disco de Manejo de Ensamble con la mano. Nunca “brinque a la carga”.

6. Si el rotable empieza a vibrar, pare el rotable inmediatamente y cheque los danos o partes sueltas.

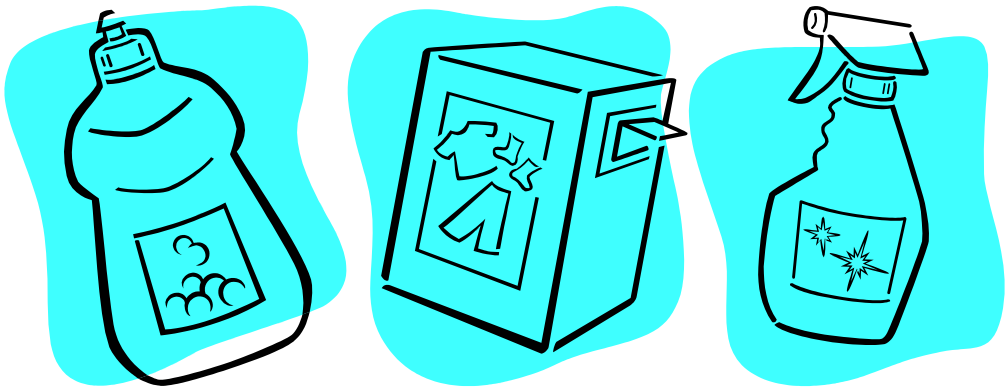
7. Nunca deje el rotable desatendido sin primero desconectar el enchufe de la pared.

8. Nunca opere el rotable cuando sospeche que la humedad haiga entrado a el motor a el interruptor o válvula electro.

9. Nunca quiebre la punta de tierra del enchufe de pared

10. Pruebe si todos los tornillos estén apretados, las tuercas y pernos son partes muy importantes para prevenir partes dañadas o perdidas.

SEGURIDAD QUIMICA



A. Protéjase! Conozca los peligros químicos, sus propiedades y precauciones seguras para todos los materiales que usa en su trabajo.

B. NO MEZCLE QUIMICOS INCOMPATIBLES – Solamente puede mezclarlos con agua. Si mezcla dos líquidos juntos usted puede producir una mezcla peligrosa.

C. LEA LAS ETIQUETAS DEL PRODUCTO. Mezcle el producto en soluciones recomendadas. Pregunte a supervisor como mezclar la solución. (i.e., 4 to 1, 10 to 1), etc. Si esta inseguro. “Mas no es necesariamente mejor.”

D. NUNCA transfiera químicos de un contenedor a otro. Mida solamente lo que usara durante el periodo de trabajo.

E. Tenga cuidado! Tenga cuidado cuando use químicos brutos. Siempre use equipo protectivo personal apropiado.

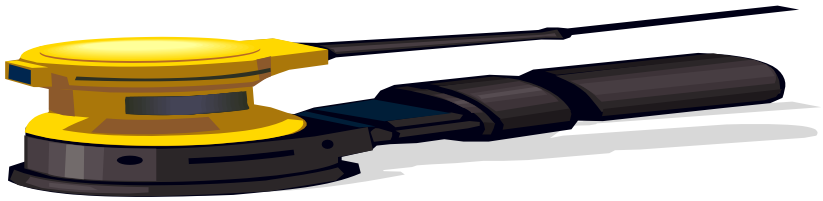
F. No traiga limpiadores de casa. Use solamente productos comprados por el distrito.

G. Familiaricé con la localidad de MSDS del departamento y Programa de Comunicación de Peligro. Las Hojas de Datos Sobre la Seguridad de Material están disponibles para cada químico que se use y están a su disposición durante todo el turno de trabajo.

H. Guarde todos los químicos lejos de la comida. Use un área separada de almacenaje.

I. No coma, tome o fume en áreas donde los químicos peligrosos se mezclan o se guardan.

SEGURIDAD DE HERRAMIENTA DE PODER



El poder usado por herramientas para hacer un trabajo posee una tremenda fuerza de energia que debe ser controlada por el trabajador que esta usando esta herramienta. Las precauciones de recurso de poder de la herramienta afecta no solo a la persona que la esta usando si no también aquellos que trabajan cercas.

A continuación le proporcionamos las siguientes guías de seguridad generales para el uso de herramienta de poder:

1. No atente arreglar cable defectuoso u otro equipo eléctrico. Hagalo solo si le autorizaron o esta calificado.

2. En caso de que se sobrecaliente, chispas, motores humeando, cables u otras condiciones inseguras de equipo eléctrico apague el poder y reporte la condición a su supervisor.

3. No use el equipo eléctrico o active circuitos con las manos mojadas o si esta parado en suelo mojado.

4. Cuando prenda una luz del interruptor nunca sostenga el equipo con la otra mano.

5. Cuando use cordones de extensión asegúrese que estos cordones este en buenas condiciones.

6. Todas las herramientas deben tener tierra o estar doble instaladas. Si el equipo tiene contacto de tierra asegúrese que tenga las tres puntas.

7. El cordón de extensión nunca deben correr al cruzar pasillos o por aceite o agua.

8. Los cordones se deben inspeccionar insolación gastada. Estas imperfecciones deberán ser arregladas antes de volver a usar el equipo.

9. Mantenga el equipo eléctrico aceitado y libre de grasa o tierra.

10. Si se enciende el equipo eléctrico, inmediatamente cierre la fuente de poder. El combate de fuego debe hacerlo el personal entrenado usando el extintor y equipo apropiado.

11. Para liberar a una persona del contacto con una corriente eléctrica, (de preferencia apague la corriente) use un palo, poste o lazo. No toque la victima hasta que el contacto este quebrado.

Herramienta de Mano

General

1. Use la herramienta adecuada para el trabajo que va a desempeñar. Los desarmadores no son barras torcedoras y la llave inglesa no es un martillo.
2. Use equipo personal protector, e.g. goggles de seguridad, guantes, etc., esto ayuda a reflejar peligros con los cuales te puedes encontrar. Si tiene preguntas sobre este requisito consulte con su supervisor antes de usar el equipo.
3. Nunca debe aventar la herramienta, ni dejar la herramienta en un lugar alto en donde se pueda caer o dejarla donde pueda causar un peligro de tropiezo.
4. Use la herramienta para el propósito que esta diseñado.
5. Navajas u otros objetos con punta filosa se deben de apuntar lejos del cuerpo mientras se use.
6. Nunca guarde la herramienta de acero junta. Cuando pegue metal contra metal use protección contra los ojos.
7. Cuando saque filo a herramienta filosa, sostenga la lima de manera que la mano del empleado no se corte con la punta filosa de la herramienta o lima.
8. Cuando no use las herramientas, guardelas en un lugar seguro y con las puntas filosas protegidas.
9. Las chispas producidas por las herramientas de mano hechas de hierro y acero pueden causar una fuente de substancias inflamables. Use solo herramientas resistentes a chispas en donde estos problemas existan.

Martillos

1. Los martillos deben ser seleccionados para el tipo de trabajo. Los martillos mas chicos de lo normal poseen un gran peligro a si como los de tamaño grande.
2. Los martillos deben ser inspeccionados regularmente. No debe usar martillos desfigurados, martillos con cabeza redonda, martillos con partes quebradas o martillos distorsionados del mango.

Llaves Inglesas

1. Las llaves inglesas son seleccionadas de acuerdo al trabajo.
2. La llave inglesa debe ser inspeccionada periódicamente libre de desgastes y defectos. Equipo defectuoso debe ser reemplazado
3. No debe de usar extensiones hechas en casa, "barras tramposas" solo llaves inglesas

Cortadoras

1. Use la cortadora correcta para cortar bandas, cables, varillas, pernos u otros objetos.
2. Cuando sea posible, el material deberá cortarlo en dirección derecha.
3. Use lentes protectores cuando use cortadoras.
4. Los martillos o barras torcedoras no se deben de usar para remover bandas de metal. Proteja sus manos todo el tiempo cuando corte bandas.

SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

Prevención de Incendios

- **Guarde los líquidos inflamables solo en contenedores aprobados y en áreas aprobadas.**
- **No abra flamas cerca de materiales inflamables.**
- **No sobrecargue circuitos eléctricos**
- **Mantenga y opere apropiadamente el equipo de gas**
- **Practique el buen hogar – no permita que se le acumule la basura.**
- **Apague todos los calentadores personales durante las horas que no esta trabajando.**
- **Siga los procedimientos de Trabajo Caliente.**
- **Apague los cigarrillos completamente.**
- **Fume solo en áreas designadas.**

Durante una emergencia:

A. **Asegúrese de que las autoridades apropiadas han sido notificadas.**
B. **Confirme que todas las personas se haigan marchado; dejado el edificio o área de trabajo**
C. **Si decide usted usar un extintor, asegúrese de que tenga una salida sin obstrucciones para su evacuación.**
D. **El extintor deberá estar localizado en su área listo para usarse y cargado completamente.**
E. **Este seguro de que el extintor sea para el tipo y tamaño apropiado para combatir el incendio.**
F. **Si es incapaz de extinguir el resplandor, deje inmediatamente el área.**

Usando el Extintor de Incendios

1. **Los extintores de incendios son para incendios pequeños en las primeras etapas.**
2. **Use el extintor SOLO si le han entrenado para usarlo apropiadamente.**
3. **Use la técnica P-A-S-S (vea abajo)**
4. **Parese de 6 a 8 pies retirado de el incendio.**
5. **Nunca posicione un extintor con presión para incendios parado al menos que lo este sosteniendo – si se cae sobre la boquilla se puede quebrar.**
6. **Todos los extintores contra incendios descansan sobre una montadura – se deben de rellenar cuando vuelva a su localidad**

"P-A-S-S"

Pull the pin	**Jale la gujilla**
Aim at base of FIRE	**Atente a la base del incendio**
Squeeze the handle	**Apriete el mango**
Sweep from side to side	**Pase rápidamente de lado a lado**